



# DEMANDE DE LOCATION

<b>NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISATEUR</b>	.....
<b>But de la manifestation</b>	.....
<b>Téléphone Fax</b>	.....

La location est demandée du (jj-mm-aa) et *(00h00)	
au (jj-mm-aa) et *(00h00)	

**\*Clés : prise de possession au plus tôt à 08h00 le jour de la location et restitution au plus tard à 08h00 le lendemain**

## COCHER LE LOCAL A RESERVER

Grande salle	<input type="checkbox"/>	Foyer de la salle de gym	<input type="checkbox"/>
Salle de gymnastique	<input type="checkbox"/>	Buvette du Champ Carré	<input type="checkbox"/>

## QUESTIONNAIRE RELATIF A L'UTILISATION

	OUI	NON
Une finance d'entrée sera-t-elle perçue?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prévoyez-vous la consommation d'alcool?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, les boissons alcoolisées seront-elles vendues?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, le permis temporaire pour la vente de boissons alcoolisées a-t-il été demandé?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-t-il été visé par l'autorité communale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un contrat d'assurance en responsabilité civile couvrant les risques liés à votre manifestation? <i>(Joindre une copie du contrat)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer le nom de l'orchestre ou de l'animateur		
Indiquer le nombre de personnes maximum susceptibles de participer à votre manifestation		
Indiquer le lieu et l'organisation prévue pour le parage des véhicules		
Combien d'agents de sécurité encadreront-ils la manifestation ? (avec un conducteur de chien) <i>(Joindre une copie du contrat passé avec la société agréée)</i>		
Garantissez-vous la puissance sonore inférieure à 92 db?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisez-vous des installations "laser" et sont-elles conformes à la réglementation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisez-vous des produits d'ambiance telle que "mousse" ou autre, et sont-ils conformes à la réglementation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A quelle heure allez-vous clôturer la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer la date et l'heure de remise du local nettoyé		
La personne de contact pourra être atteinte avant, pendant et après la manifestation au No de téléphone suivant		

L'organisateur certifie avoir répondu correctement aux questions ci-dessus et avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles communales.

***Important : les sacs à ordures ménagères taxés doivent être fournis par le locataire de la salle.***

LIEU..... DATE.....

NOM, PRENOM..... SIGNATURE.....

Remise des clés : date ..... Signature : .....

Locaux remis en ordre le ..... Visa : .....

A facturer : .....